

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор.....

/Галя Маринова-Паскалева/

Заповед № РД 10-321/ 14.09.2021 г

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,
С. МОМЧИЛОВЦИ,
ОБЩИНА СМОЛЯН
ОБЛАСТ СМОЛЯН
учебната 2021 / 2022г.

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейности

Чл. 3. Училището издава свидетелство за основно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско, средишно и защитено.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(3) На пътуващите ученици до 16 – годишна възраст се подsigурява платен транспорт.

(4) Родителите на пътуващите ученици се задължават да подпишат декларация, че са съгласни децата им при нужда да ползват друг транспорт, освен определения автобус и носят отговорност за това

(5) В училището се обучават интегрирано ученици със СОП. Тези ученици се разпределят в паралелки, не повече от 5-ма в паралелка.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Общината по утвърдена формула;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Обществения съвет

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от 1 до 7 клас.

Чл. 8. За всяка учебна година графикът на учебното време се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г, изм от 18 Април 2017г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

(4) При липса на заместник, директорът реализира заместването с цел осигуряване безопасността на учениците.

Чл. 10. Продължителността на учебния час е:

- 35 минути за I и II клас

- 40 минути за III, IV и V – VII клас/ причина целодневна организация /

Глава III. Училищна подготовка

Чл. 11. / 1/ Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

(4) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

(5) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

(6) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка

Глава IV Оценяване и изпитване

Чл. 12. (1). Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година.

(5) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование

(6) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят брой точки или текущи оценки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(7). За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(8) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(9) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

(10) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествено показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(11) Класни работи се правят по български език и литература и математика по предварително определен график. Учениците и родителите се уведомяват за тях една седмица след началото на първия и втория срок.

(12) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневникът и ученическата книжка.

(13) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва.

Глава V Отсъствия на ученици

Чл. 13. (1)) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – след представяне на медицински документ, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование – при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя.

3. до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява класния ръководител и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) документите по предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(3) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок по-голям от един месец той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяна на формата на обучение.

(4) При неинформиране за отсъствие на родителя по ал. 2, директорът на училището информира отдела за закрила на детето по местоживее на ученика.

Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година

(5) Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(6) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(7) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

Чл. 14. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

2. в VII - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

(2) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите до директора на приемащото училище;

2. внасяне в ОУ на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която се потвърждава възможността за записването на ученика в новото училище.

(3) Служебната бележка по т. 2 се представя от родителя/настойника и/ заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(4) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойника и/ удостоверение за преместване и копие на училищния учебен план.

Чл. 15. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ.

Чл. 16. (1) Форми на обучение:

1. дневна
2. индивидуална
3. самостоятелна
4. комбинирана

Глава V. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 17.(1) Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури

/2/. При работата с учениците ОУ основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, която се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

/3/За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в Училището работят психолог, логопед и ресурсен учител.

/4/ОУ има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет и на Ученическото самоуправление.

Глава VI. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 18. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
- да уведомява в деня на отсъствието или предходния ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участва в работата на Педагогическия съвет;
- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписва в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- да води правилно дневника на класа, който е официален документ;
- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
- да не отклонява ученици от учебния процес;
- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
- всяка учебна година до 15 септември да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да го нанесе в електронния дневник.

- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 19. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
6. да организира и провежда родителски срещи;
7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на домакина имуществото в класната стая;
14. да изготвя и предоставя при необходимост характеристика за всеки ученик.

Характеристика се изготвя и в случаите на преместване в друго училище.

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава VII. Основни права и задължения на учениците.

Чл. 20. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
13. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище

Чл. 21. Учениците са длъжни:

Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
9. да спазват правилника за дейността на институцията;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
12. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
13. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната официални отношения;
14. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
15. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
16. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане се налага санкция на ученик.
17. Да спазват приетите в училище противоепидемиологични мерки свързани с COVID-19

Чл. 22. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато се премества в друго училище;

Глава VIII. Условия и ред за налагане на санкции на учениците:

За неизпълнение на задълженията на учениците може да се налагат санкциите и мерки:

Чл. 23. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзката и сътрудничество между училището и семейството и обкръжението на учениците.

Чл. 24. Ако ученикът има 3 неизвинени отсъствия за месеца или отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 13, ал 1, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя чрез електронния дневник или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Чл 25. Освен налагането на санкции, в зависимост от причините за проблемното поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие
(2) Видът на общата подкрепа по ал. 1 се определя от координатора

Чл. 26. (1) За недопускане и превенция на санкцията „Забележка“ при допуснати 5 и повече неизвинени отсъствия и частични нарушения на правилниците на училището и разпоредбите се прилагат мерките:

1. разговор с кл. ръководител и представител на ученическия съвет от класа.
2. разговор с родителя / настойника/.

Разговорите се документират от кл. ръководител.

(2) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящият правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат **следните санкции:**

1. „Забележка“ – за:
 - а. 10 неизвинени отсъствия;
 - б. нарушение на правилниците на училището и разпоредбите;
2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:
 - а. 13 неизвинени отсъствия;
 - б. Повтарящи се нарушение на правилниците на училището и разпоредбите;
3. „Преместване в друго училище – за:
 - а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
 - б. системно нарушение на правилниците на училището и разпоредбите;

Чл. 27. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 28. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 29. (1) Класният ръководител уведомява родителя чрез електронния дневник и телефонен разговор за причината за отстраняване на ученика от учебни часове

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 30. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 31. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 32. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друго училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 33. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 34. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 35. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 36. (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 37. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в електронния дневник.

ГЛАВА IX. Награди на учениците и учителите

Чл. 38 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;

4. парична награда- училищна стипендия от дарител „Стайко Кабасанов“ на ученици, завършили основна степен на образование с отличен успех на стойност 100 лв. Сумата да се поделва пропорционално на отличниците за съответната учебна година.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 39. (1) За постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;

ГЛАВА X. Права и задължения на родителите

Чл. 40. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 41. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. при отсъствие от родителска среща в най- кратки срокове осъществяват среща с класния ръководител и да се запознаят с протокола и решенията от срещата. В присъствия лист от пропуснатата родителска среща се отбелязва кога е реализирана последващата среща.
8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

Глава XI. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 42. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 43. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;

7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
14. се запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
15. периодически, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 44. (1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

(2) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от съответната институция. Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите по ал. 1. Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл. 45. (1) Съставът на Ученическия съвет на училището се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Представител в Ученическия съвет на класа:

2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Представителят на класа е член на Ученическия съвет.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с представителя Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 46. Ученическият парламент на училището се състои от двама представителите на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия парламент.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и санкциониране на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият парламент на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

ГЛАВА XII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 47. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване с училищните автобуси;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.
8. пътуващите ученици са длъжни да изпълняват направения инструктаж, разпоредженията и указанията на придружаващите лица по време на пътуването.
9. пътуващите ученици чакат и напускат училищния автобус на спирката в населеното място.
10. учениците стриктно спазват правилата по безопасност на движението при придвижването им до училище и до дома.
11. При отсъствие на ученик, родителят своевременно уведомява придружаващото лице в автобуса.
12. Да не носят в училище ценни вещи и големи суми пари. Училището не носи отговорност за загуби и кражби, включително на пари и ценни вещи.
13. Всеки, който намери чужди вещи, трябва незабавно да ги предаде на дежурния или директора.
14. Внасянето в училище на опасни предмети – огнестрелно оръжие, ножове, аерозоли, кибрит, пиратки или химически вещества /включително медикаменти/, които може да са опасни за здравето и не са свързани с учебната дейност е забранено.
15. Използването на мобилни телефони е забранено.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

ГЛАВА XIII. Училищна дисциплина и колективен живот.

Чл. 48. (1) Добрата и успешна дейност на училищната общност се основава на взаимно доверие, уважение и толерантност между всичките ѝ членове – учители, ученици, родители, административен и помощен персонал. Взаимното уважение предполага коректно поведение и необходимо коригиране във взаимоотношенията възрастни–подрасващи и между подрастващите.

(2) Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

(3) Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

(4) Вербалното насилие, рушенето на МБ, повреждането на лично и обществено имущество, обидите, кражбите или опитите за кражби, физическото насилие, рекетът в училището или в района на училището представляват поведение, което според неговата сериозност е предмет на дисциплинарни санкции или уведомяване на съдебните органи.

(5) Правилата за вътрешноучилищния ред имат за цел да осигурят успех на училищната дейност чрез реализиране на личните права на всеки: физическа неприкосновеност, свобода на убежденията и изразяването, защита на личната собственост, уважение към труда и материалните блага, непрекъснато лично развитие и усъвършенстване.

(6) Тези правила за добро поведение са валидни в училище и извън него и тяхното спазване допринася за доброто име на училището.

(7) Всеки е длъжен да опазва училищното имущество, учебните материали и да изпълнява инструкциите:

7.1. Осветлението се изгасва, когато е светло.

7.2. Дежурният ученик почиства бялата дъска преди всеки час и съхранява гъбата.

7.3. Класните стаи се поддържат чисти и отпадъците се изхвърлят в кошчетата. За опазване на МБ и за чистотата в класните стаи са пряко отговорни учениците, учителите и целия персонал.

7.4. При констатиране на лоша хигиена класната стая се почиства от целия клас след учебния час под ръководството на съответния учител, а при невъзможност почистването става в края на седмицата под ръководството на класния ръководител.

7.5. Всяка умишлена повреда води до поемане на разходите за възстановяване или ремонт от виновното лице и неговите родители.

7.6. При биене на втория (учителския) звънец учениците трябва да са в класните стаи и да са готови за час.

7.7. В кабинетите се влиза при биенето на втория (учителския) звънец под ръководството на преподавателя. Времето до началото на часа учениците прекарват в класните стаи.

7.8. Отварянето на прозорците по време на междучасие е забранено. Проветряването става в началото на часа в присъствието на учител.

7.9. Вратите на класните стаи се затварят само по време на час за учениците от 5 до 7 клас.

7.10. В началото на учебната година всеки клас приема правила за поведение в класната стая и за опазване на училищното имущество, които се поставят в класните стаи.

(8).Външният вид на учениците:

8.1 Членовете на училищната общност трябва да идват на училище чисти и спретнати.

8.2. Носенето на дискретни знаци и бижута, определящи личната привързаност към някаква религия и идея, е допустимо в училище. Но показните знаци, които сами по себе си представляват расистки или дискриминационни символи, са забранени.

8.3 Недопустимо е явяването в училище с провокиращо облекло и прически.

Неспазването на това изискване се санкционира съгласно училищния правилник.

8.4 Учениците идват на тържества, подходящо облечени.

8.5 В часовете по физкултура не се допуска присъствие на ученик / учител без задължителното униформено облекло – спортен екип и гуменки. Всяко явяване на ученик без спортен екип се отразява в бележника за кореспонденция и дневника на класа, като всяка втора такава забележка води до неизвинено отсъствие.

ГЛАВА XIV . Ред и условия за организирано напускане на училището и провеждане на организирани пътувания.

Чл. 49. (1) Посещения/ пътувания , които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма-По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви .

Ред и начин за тяхното организиране:

(2)Ако те са в населеното място, се разрешават от директора след мотивирано предложение от учителя и с информирано съгласие от родителя/ настойника.

(3)За провеждане на организираното посещение, пътуване или проява/изява извън населеното място се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(4)Директорът на училището представя в писмен вид- по електронна поща 3 дни предварително информация за провеждането, адресирана до началника на регионалното управление по образованието, която задължително съдържа и информираното съгласие на родителите/настойниците.

(5)Организираната проява, пътуване, изява или мероприятие се разрешава от директора, ако не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

Чл 50. Ред и начин за получаване на информирано съгласие.

(1) ЗАТС в училището, по инициатива на съответния учител, изготвя декларация за информирано съгласие, която се представя чрез ученика на родителя за сведение 7 дни преди мероприятиято.

Ръководителят на учениците, имащи дейности извън училището или пътувания представя на ЗАТС подписаните от родителите декларации за информирано съгласие 4 дни преди събитието.

(2) Лицето ЗАТС информира директорът, за получените резултати.

(3) Директорът инициира изготвянето на необходимите документи и съответно разрешава/ не разрешава мероприятиято.

(4). **Място за съхранение** на документите по т. 10- в дирекцията

(5) **Отговорно лице**- секретаря

(6) Директорът осъществява **контролът** на процедурите по т.9, 10, 11

Чл 51. Задължение на всеки учител/ служител е да спазва и да сигнализира за неспазване на утвърдените правила с този правилник.

ГЛАВА XV- Медицинско обслужване

Чл 52. Учениците ползват медицинска помощ в стаята на медицинската сестра и изпълняват препоръките при наличие на инцидент от здравословен характер.

Чл 53. Учениците се проверяват периодично за паразити и при забелязване на проблем, медицинската сестра съобщава на класния ръководител и родителя лично или по телефона. В класа или групово пред ученици, сестрата не разгласява резултатите от проверката. Ученикът няма право да отказва проверка за паразити.

Чл 54. Медицинската сестра оставя информация до класните ръководители в специално обособен класъор в учителската стая, което е официална кореспонденция. Там се вписват имената на учениците, на които са намерени паразити или др нередности, за които трябва да бъде уведомен класния ръководител.

Чл 55. Ученикът се връща в дома си при наличие на нередности/ паразити/, като се уведомява родителят.

Чл 56. Ученикът идва на училище с отстранен проблем / паразити/, като задължително минава вторична проверка през медицинския кабинет за установяване на липса на паразити. Не се счита за решение намазване с лосион и пускане на ученика обратно в класната стая.

Чл 57. Родителят е длъжен да представи на медицинската сестра документ за новопосавени ваксини на ученика.

Чл 58. Родителят попълва декларация за наличие на заболявания, за които трябва да се има предвид при оказване на долекарска помощ/ алергии, хронични заболявания и др/

ГЛАВА XVI. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици и родители в училището са длъжни да спазват правилника. Родителите се запозванат с него на първата родителска среща. Учениците в час на класа, а служители и учитгели при постъпване на работа.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 8 от 13.09.2021г.